



JARDÍN MATERNAL RAYITO DE SOL

CALENDARIO ACADÉMICO AÑO 2025



FEBRERO

- A. **Día 3**, reintegro de 10 docentes, Directora y Vicedirectora . **Salas/Áreas:** limpieza, orden y puesta a marcha de cada espacio institucional, elaboración de necesidades urgentes, organización de entrevistas iniciales y reuniones de sala entre otras actividades pertinentes. **Equipo de Gestión:** organización institucional.
- B. **Día 4:** **Salas**, reunión informativa con las familias de Lactario I a las 9 hs, Lactario II 9,30 hs. y Maternal 1 a las 10 hs, Maternal 2 a las 10,30 y Sala de 3 a las 11 hs. Reintegro de auxiliares docentes. **Equipo de Gestión:** organización institucional, diagnóstico de necesidades y urgencias, elaboración de listados de insumos de oficina, altas y bajas de alumnos/as y presentación de cobros de cuotas a las dependencias pertinentes, solicitud de prestación de auxiliares docentes para el ciclo lectivo 2025, altas y bajas en Sancor Seguro, entre otras tareas. Inscripción de las familias nuevas. Bienvenida al ciclo lectivo 2025 en redes sociales.
- C. **Día 5 al 10**, inicio de la presencialidad de niños/as en todas las salas, con un máximo de 4 horas. Jornada reducida de 9:00 a 16:00 hs. Servicio de Alimentación normal.
- D. **Del día 11 al 16**, Reintegro de la mayoría del personal docente: maestras maternas y de currículas especiales. Jornada extendida de 8 a 18 hs. Los estudiantes podrán completar su jornada de asistencia primando su bienestar. Ingreso de postulantes en todas las salas según orden estipulado por la Secretaría de Bienestar. Relevamiento de necesidades de infraestructura, materiales de oficina o de otra índole por sala y por área.
- E. **A partir del día 17**, jornada completa de apertura de las 7:00 hs. a las 18 hs. Reintegro de todo el personal docente.
- F. Inscripción de niños/as en un listado de postulantes suplentes que se utiliza después de agotar el orden de ingreso publicado en la página WEB del JMRS. Ese listado se mantiene abierto durante todo el ciclo lectivo y es por orden de inscripción.

MARZO

- A. **Día 5:** 1º Reunión de personal docente, con carácter de asamblea de ser necesario y reunión por sala. Temática: diagnóstico institucional; diagnóstico situacional por sala y por área, evaluación inicial. Movimiento económico del JMRS. Inicio del registro de los aprendizajes infantiles de manera colaborativa/participativa por el equipo docente. Festejo del cumpleaños 39º del Jardín Maternal. Festividades a consensuar.
- B. Elección de festejos institucionales por sala/área. Calendario Académico JMRS.
- C. Elaboración de la evaluación inicial o diagnóstica situacional de las infancias por sala y por área, dándose comienzo al registro de los aprendizajes de cada estudiante realizado de manera colaborativa por el equipo docente de cada sala y área.
- D. Elaboración de los proyectos o planes anuales de sala y área
- E. **Día 10:** “39º Cumpleaños del Jardín Maternal Rayito de Sol”: Evento especial.
“ **Muestra Soles de colores**” Muestra artística realizada por las familias.

ABRIL

- A. **1º semana:** Presentación de plan o proyecto anual por sala y por área.
- B. Se da comienzo a la elaboración de programaciones periódicas por sala y por área y se prosigue hasta final del ciclo lectivo, compartidas en la UC (unidad compartida) de Drive en la CD (carpeta didáctica) correspondiente, presentación en **tiempo real**.
- C. **DIA DE LA TIERRA (22/ 04)** Evento Institucional: organizado por la sala de Maternal 1.
- D. Baja de elementos y mobiliarios patrimoniales en desuso o en mal estado.
- E. Licitación de elementos tecnológicos que aporten a la práctica docente institucional.
- F. Vinculación con el jardín Maternal de la Universidad de San Luis , en pos de conocer su experiencia en inclusión educativa en este nivel.
- G. Vinculación con el profesorado de Educación Especial de la Facultad de Ciencias Humanas de nuestra universidad.
- H. Participación de la Muestra “ Arte entre libros 2025”, con las obras realizadas por las familias en la muestra Soles de Colores.

MAYO

- A. **Día 7:** Capacitación específica sobre primeros auxilios en la primera infancia destinada para docentes, nodocentes y auxiliares docentes. Organizado por la Secretaria de Trabajo conjuntamente con la Secretaria de Bienestar. A cargo de Sonia Pico y su equipo de trabajo. Modalidad presencial, a partir de las 18:30 hs. en el Jardín Maternal Rayito De Sol. .(Optativa/ sin devolución de horas institucionales)
- B. Seguimiento de los procesos de escritura de los proyectos pedagógicos en los Drive en tiempo real de cada sala y de las áreas.
- D. Capacitación a cargo del Profesorado de Educacion Especial, con la temática de inclusión educativa.(Optativa/ sin devolución de horas institucionales)
- C. **DIA DE LOS JARDINES DE INFANTES (28/05):** festejo institucional en conjunto con el Jardín Rosario Vera Peñaloza, en el Gimnasio Mayor.

JUNIO

- A. **2º** Reunión de personal docente, con carácter de asamblea de ser necesario y reunión por sala. Relato de la trayectorias educativas. Reuniones pedagógicas con las familias de cada sala. Otras temáticas institucionales. Formación de comisiones de trabajo para temáticas específicas.
- B. Elaboración de informes de las trayectorias educativas infantiles por salas y áreas que **serán compartidos al equipo de Gestión, 2 semanas antes de la reunión con las familias** en las Unidades Compartidas de Drive.
- C. Preparación del cierre de la primera etapa: Relato informativo de la trayectoria educativa infantil, preparación de una presentación gráfica/visual, con imágenes “cuidadas” según protocolo que ejemplifican las actividades pedagógicas a compartir.
- D. **Día 5 de junio:** Día del medio Ambiente . Actividad a cargo del Maternal 2.
- E. **Del 23 junio al 2 de julio:** reunión pedagógica con las familias, una por sala, entrega de informes de las trayectorias educativas infantiles. Organización de una actividad junto a la familia , a modo de cierre del primer cuatrimestre (Optativo).

JULIO

- A. **Del día 7 al 20:** Receso de Invierno.
- B. **Del 21 al 25:** Re-ambientación de las infancias después del receso de invierno.
- C. **Día 28:** Promoción de salas: salas de Lactario 1, Lactario 2 y Maternal 1.

AGOSTO

- A. **Del día 4 y 5:** elaboración y presentación de informe escrito sobre la tarea docente del primer cuatrimestre.
- B. **Día 6: 5º Jornadas de Reflexión de Prácticas Pedagógicas** de la primera etapa: entrega certificado de capacitación docente colectiva.
- C. **1 al 7 agosto. Semana de la lactancia. EVENTO INSTITUCIONAL**
- D. **Del 11 al 15: Semana de las infancias. EVENTO INSTITUCIONAL:** festejos a consensuar.
- E. Recepción de estudiantes residentes de práctica profesional del Prof. de Educación Inicial: Charla general del equipo de gestión. Contextualización a sala por docentes, observación y seguimiento de las prácticas.

SEPTIEMBRE

- A. **Día 11:** Día del maestro/a. Asueto especial. No se desarrollarán actividades en el JMRS.
- B. **Día 21:** Día del estudiante. Actividad especial a consensuar.
- C. **Día de la Primavera: Evento institucional organizado por: Sala de 3 Años, Bicicleteada.**
- D. **Maratón de la Lectura (26/09) : Evento institucional organizado por Lactario 1; BIBLIOTECA ITINERANTE**
- E. **Día Nacional de los Derechos de las Infancias . Evento institucional a cargo del Lactario 2.**
- E. Elaboración y entrega de informes sobre la práctica profesional del Prof. de Educación Inicial.
- F. Publicación y organización del proceso de inscripción y reinscripción ciclo lectivo 2026.

OCTUBRE

- A. **Día 1. 3º** Reunión de personal docente, con carácter de asamblea de ser necesario y reunión por sala y área. Temática: Puesta en común sobre la 6º Muestra Interactiva Anual. Temáticas institucionales y por sala y por área.
- B. **1º y 2º semana:** Reinscripción de alumnos/as e inscripción de hermanos/as.
- D. **3º y 4º semana:** Inscripción de aspirante al JMRS.
- E. Recepción de estudiantes observantes del Taller II del Prof. de Educación Inicial.
- F. Jornada Interactiva de las Currículas Especiales.

NOVIEMBRE

- A. **Día 5. 4º** Reunión de personal docente, con carácter de asamblea de ser necesario y reunión por sala y área. Temática: Organización de las comisiones de trabajo para los festejos de los 40 años del Jardín Maternal Rayito de Sol
- B. **Día 14: 6º Muestra Interactiva Anual, cierre del año lectivo durante una jornada completa con la presencia de las familias. Cambio de función del plantel docente. Lugar : JMRS. Hora: 17:00 hs.**
- C. Elaboración del 2º informe de la trayectoria educativa infantil por salas y áreas que **serán compartidas al equipo directivo 2 semanas antes de la reunión con las familias.**
- D. Preparación del cierre de la segunda etapa: Relato informativo de los aprendizajes generales que podrán estar acompañados de una presentación gráfica/visual con imágenes "cuidadas" según protocolo que ejemplifican las actividades pedagógicas a compartir.
- E. **Del 25 al 4/12.** Reunión pedagógica con las familias, una por día y por sala, entrega de informe de la trayectoria educativa infantil. Organización de eventos de integración familiar.

F. **Día 26:** Día del Personal NoDocente de las Universidades Nacionales. No habrá servicio de alimentación. Modalidad a acordar.

G. Se comunica a las familias de los aspirantes al Jardín Maternal el orden de ingreso 2026

DICIEMBRE

A. **Día 5 de 10:00 a 13:00 horas**, asueto especial, Día de la Memoria, la reflexión y de la Vida. No hay servicio de almuerzo.

B. **Día 12:** Acto de colación de Sala de 3 años. Aula Mayor a las 10:30 hs. En esta sala no se desarrollarán actividades pedagógicas y sus docentes tendrán cambio de función.

C. **3 y 4º Semana:** actividades recreativas.

D. **Del 9 al 12:** Elaboración y presentación de informe escrito sobre la tarea docente del 2º cuatrimestre.

E. **Del 15 al 23: Salas y Áreas:** proyección del periodo de iniciación, organización de alumnos/as y de postulantes por sala, pasaje de documentación y legajos infantiles intersala, comunicación con las familias asistentes de cada sala, cierre de salas.

Equipo de Gestión: Comunicación a la comunidad escolar asistente sobre las actividades de cierre y apertura de los ciclos lectivos 2025 y 2026 y confirmación a las familias de los postulantes sobre el ingreso 2026 (fecha, reuniones informativas, entrevistas, documentación a presentar).

F. Inicio de la organización de los festejos de los 40 años del jardín maternal Rayito de Sol.

Día 26 : Evaluación Institucional y autoevaluación de las propias prácticas que enriquecen el PEI y PCC. Planificación de la organización Institucional para el próximo ciclo lectivo.

H. **Día 29 y 30:** devolución de horas institucionales. Sin actividad docente. 2 (dos) días consecutivos como devolución de horas institucionales, (usadas en reuniones de personal docente con el fin de optimizar el proceso de enseñanza y de aprendizajes durante el año lectivo 2025) debido a la dedicación full time de los cargos pertinentes.

I. **Días 29 y 30 Equipo de Gestión:** Presentación de evaluaciones de salas e institucional a la Secretaría de Bienestar. Bosquejo del calendario académico del JMRS ciclo lectivo 2026.